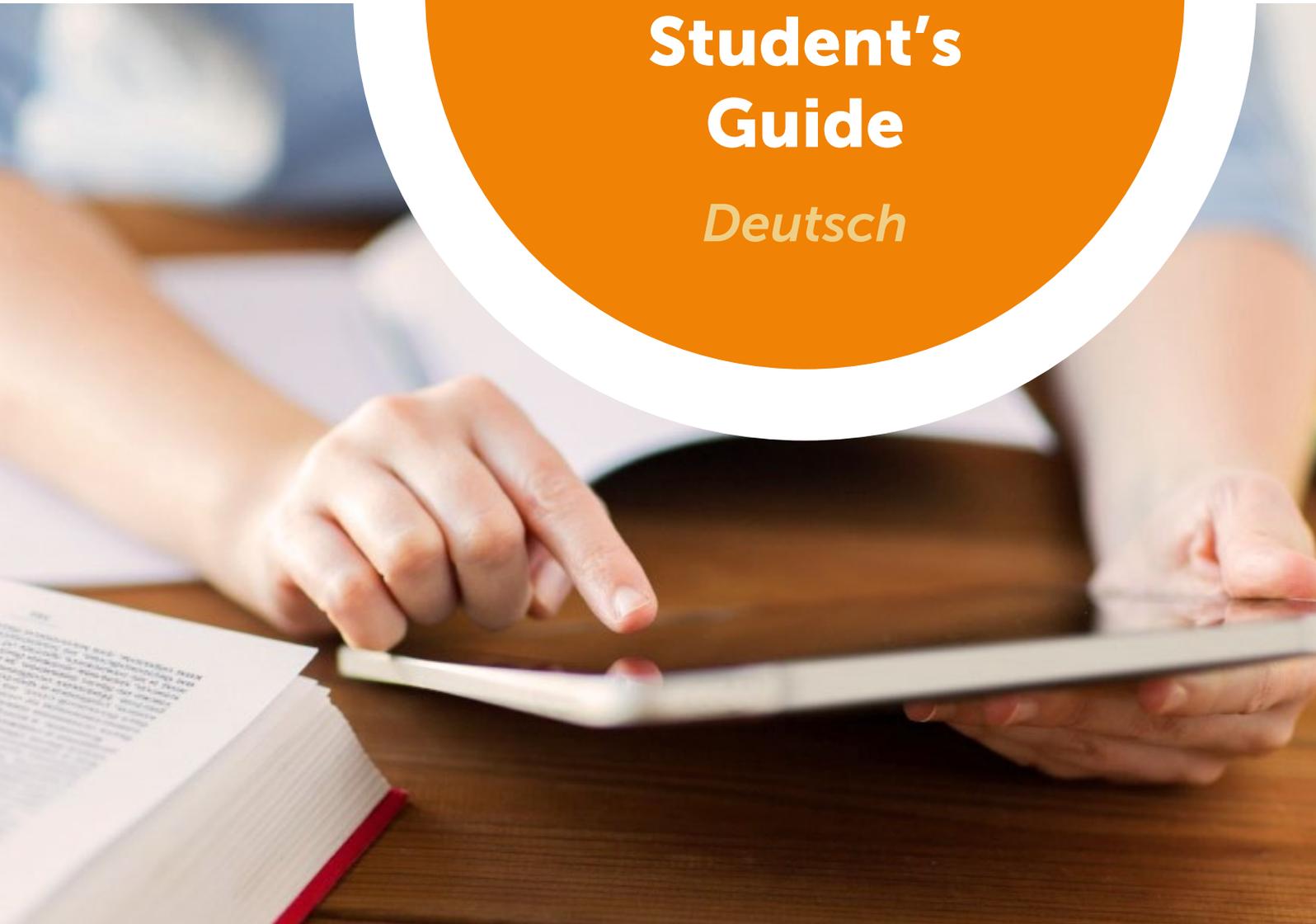


macmillan
english
campus

**Macmillan
English
Campus
Student's
Guide**

Deutsch

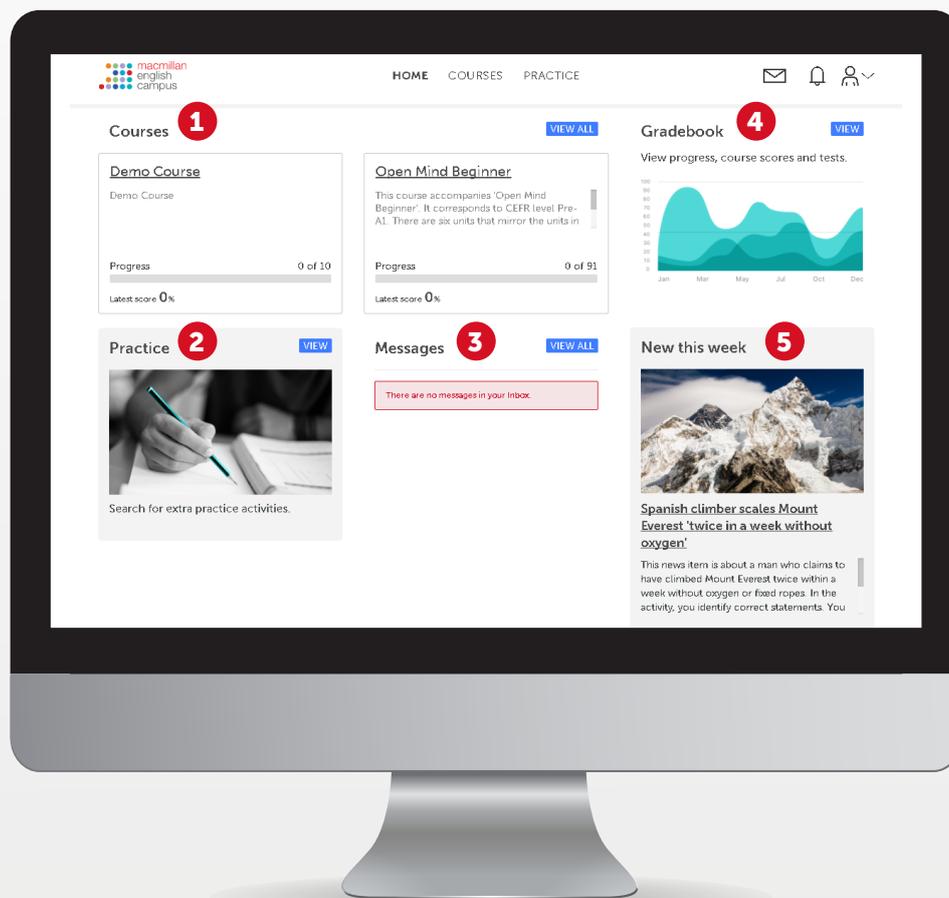


Inhalt

Überblick über die Website	1
Nachrichtenfunktion	2
Verwendung im Kurs	4
Fortschritts- und Notenfunktion	7
Nutzung des freien Übungsbereichs	8

Schüler Handbuch: Homepage

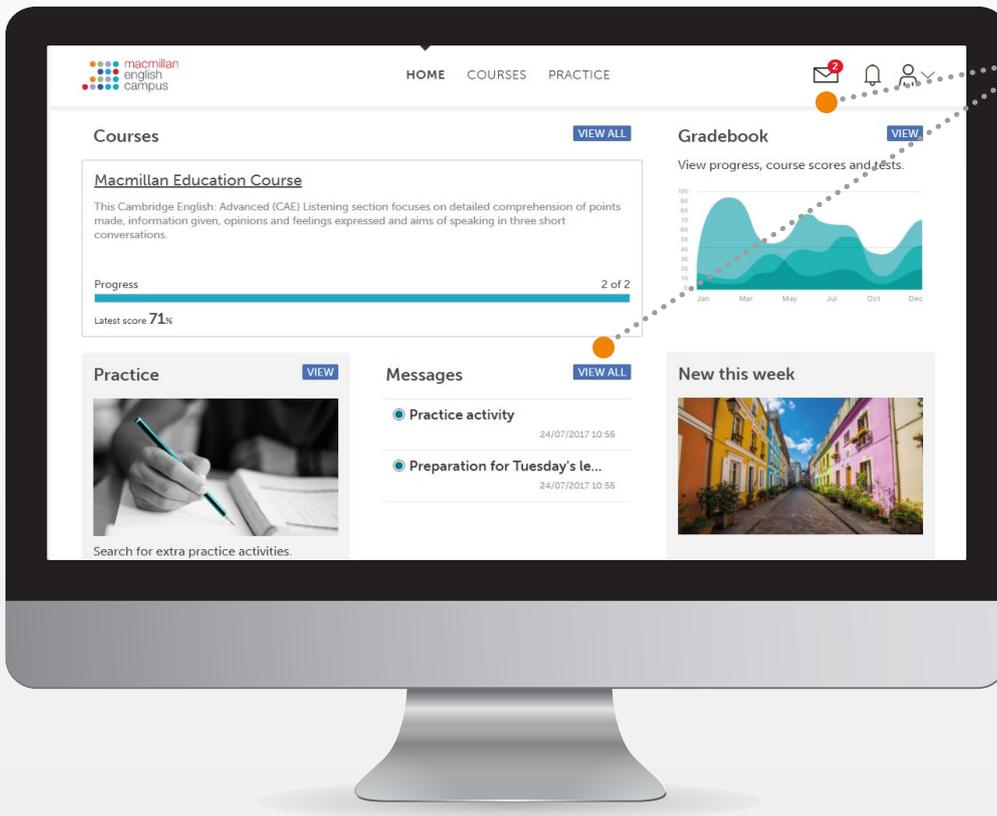
Handbuch für Kursteilnehmer/innen: Überblick über die Website. Nach dem Einloggen gelangen Sie auf diese Startseite:



Hier stehen Ihnen als Kursteilnehmer/innen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

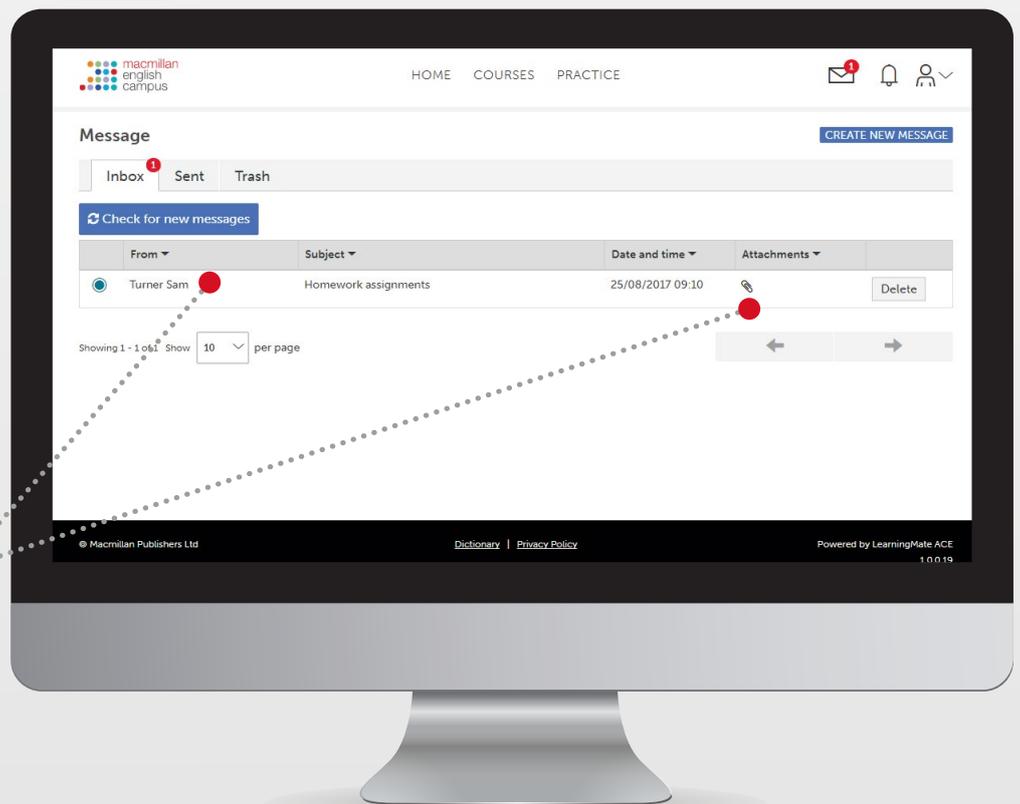
- 1 Courses:** Hier sehen Sie, für welche Kurse Sie angemeldet sind.
- 2 Practice:** Hier stehen Ihnen zahlreiche Übungen zur Verfügung, die Sie allein oder mit Hilfe des Kursleiters durchführen können.
- 3 Messages:** Hier können Sie Nachrichten an andere Kursteilnehmer/innen und Kursleiter/innen senden und empfangen sowie Ihre Hausaufgaben an die Kursleiter/innen schicken.
- 4 Gradebook:** In diesem Bereich sehen Sie Ihre Fortschritte und Noten, sowohl für die Arbeit im Kurs als auch im Übungsbereich.
- 5 New this week:** Hier stehen die neuesten Inhalte sowie Nachrichtenübungsaufgaben in drei unterschiedlichen Schwierigkeitsstufen.

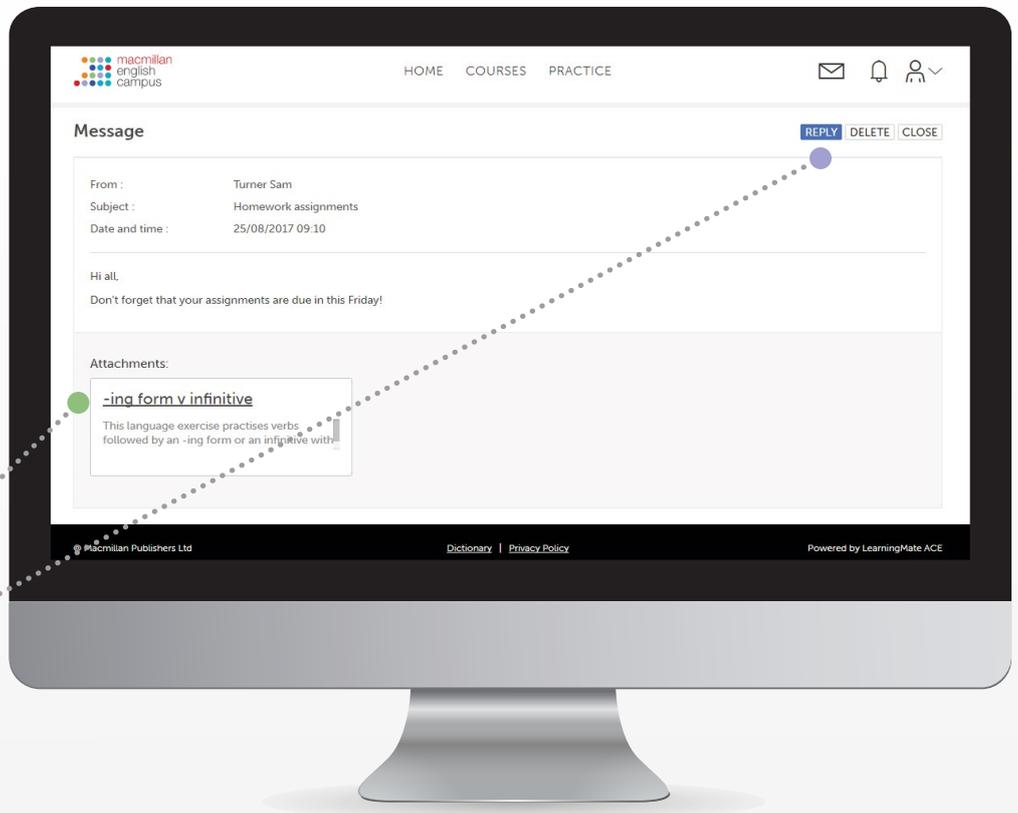
Verwenden der Nachrichtenfunktion



Eingegangene Nachrichten lassen sich an zwei Stellen öffnen:
Rechts oben durch Klicken auf den blauen Umschlag;
oder im Bereich „Messages“ durch Klicken auf den blauen Button „View all“.

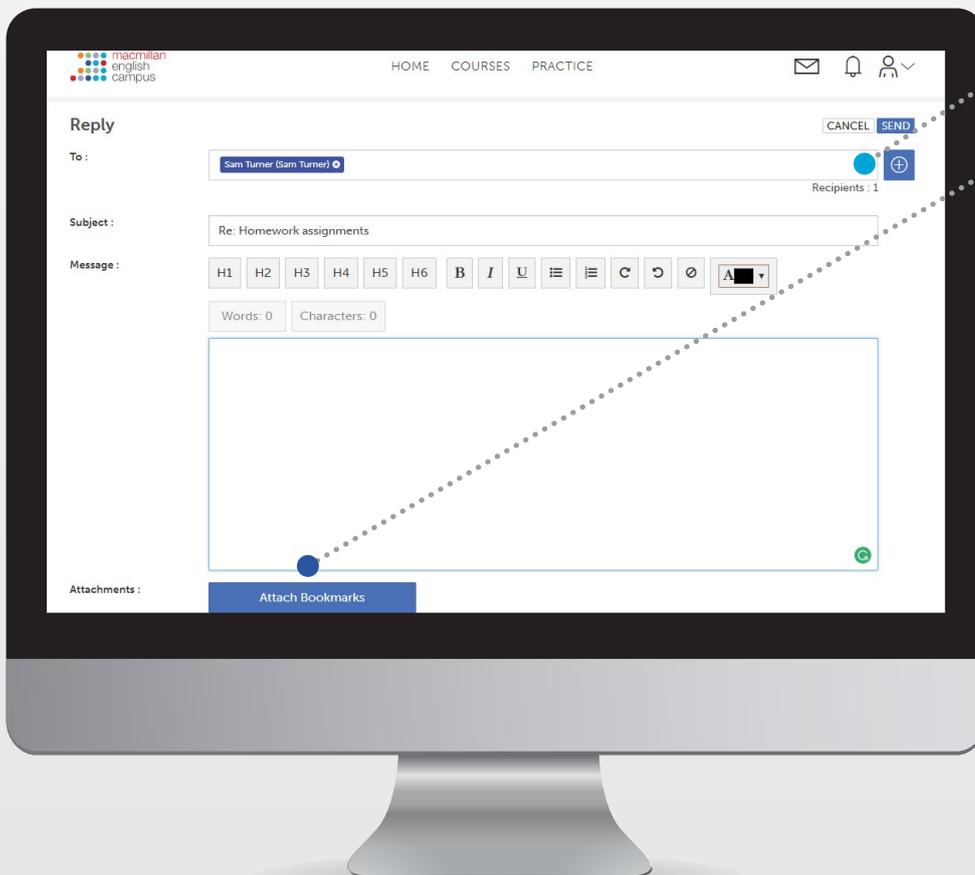
Öffnen Sie die Nachricht durch Anklicken, Anhänge werden durch eine Büroklammer angezeigt.





Klicken Sie unter „Attachments“ auf den Anhang, um ihn zu öffnen.

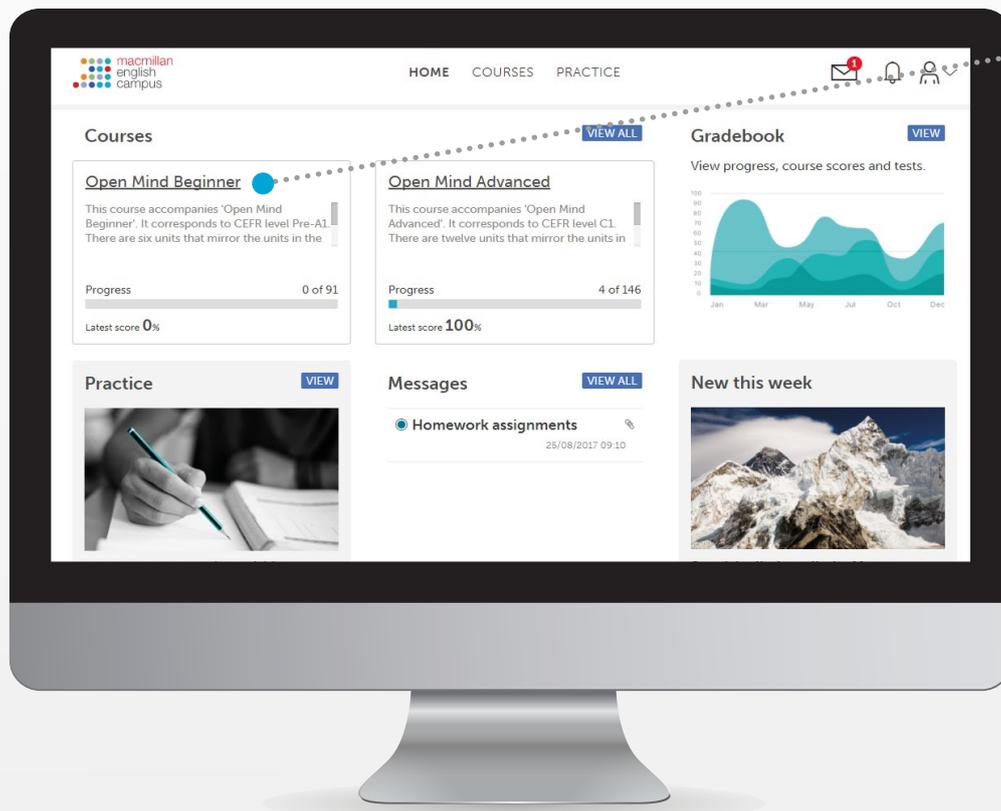
Klicken Sie auf „Reply“ um die Nachricht zu beantworten.



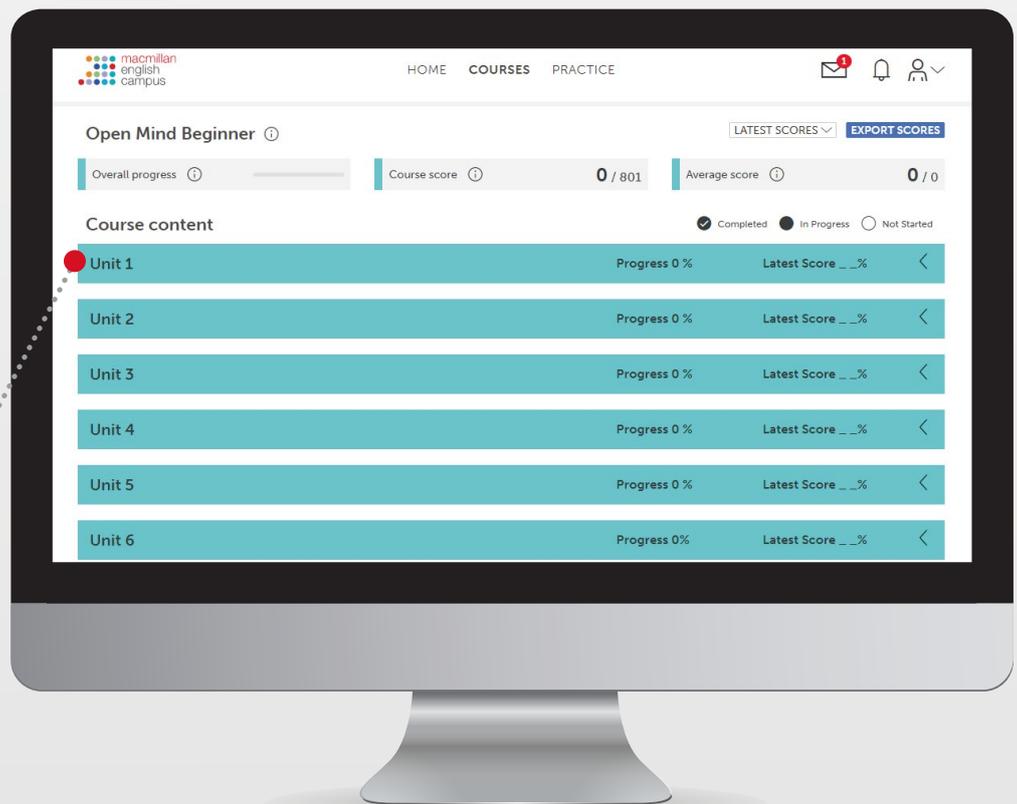
Beantworten der Nachricht: Klicken Sie auf das Plus-Zeichen, um weitere Empfänger hinzuzufügen.

Um einen Anhang einzufügen, klicken Sie auf „Attach Bookmark“.

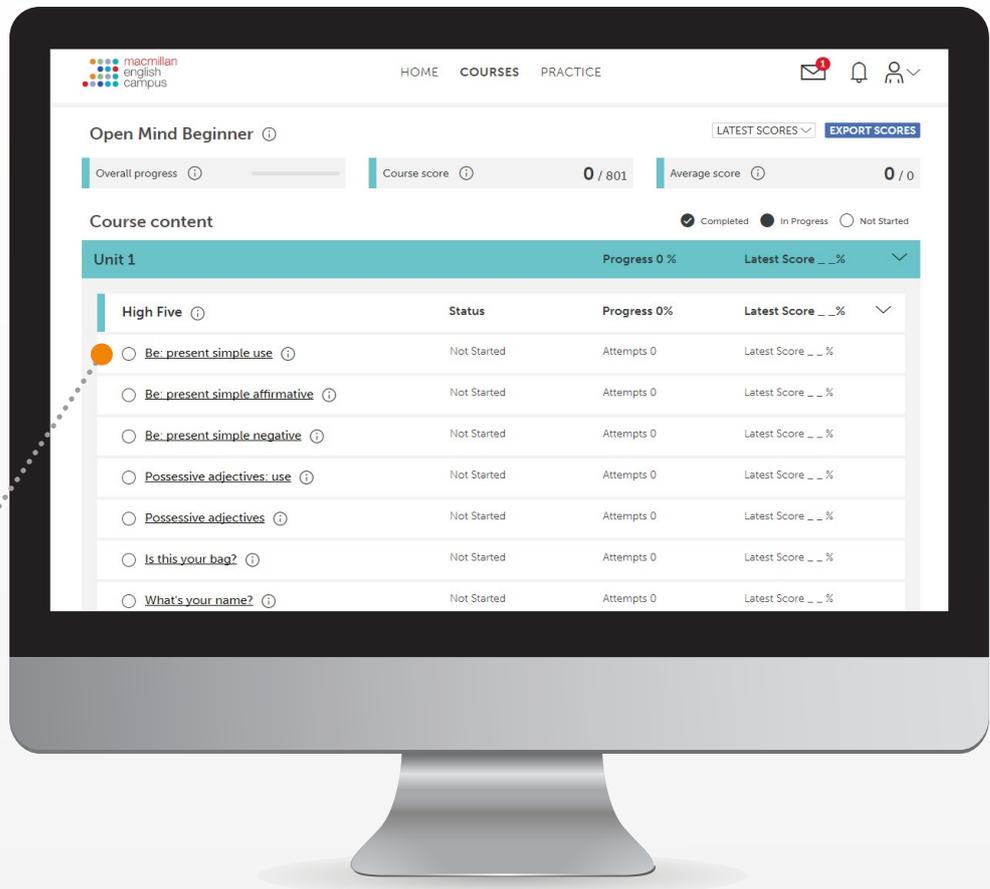
Verwendung im Kurs



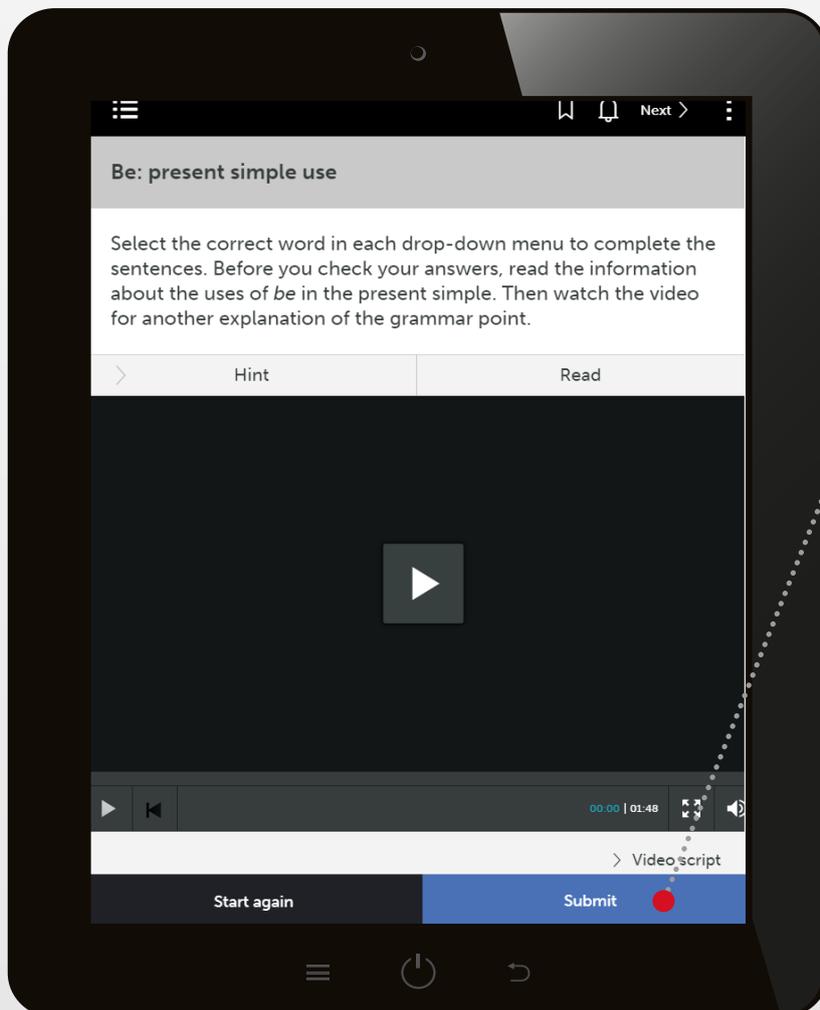
Auf der Student Homepage finden Sie unter „Courses“ Ihren Kurs. Klicken Sie auf den Titel des Kurses, um zu den Aufgaben zu gelangen.



Klicken Sie auf die Lerneinheit, um zu den Übungen zu gelangen.



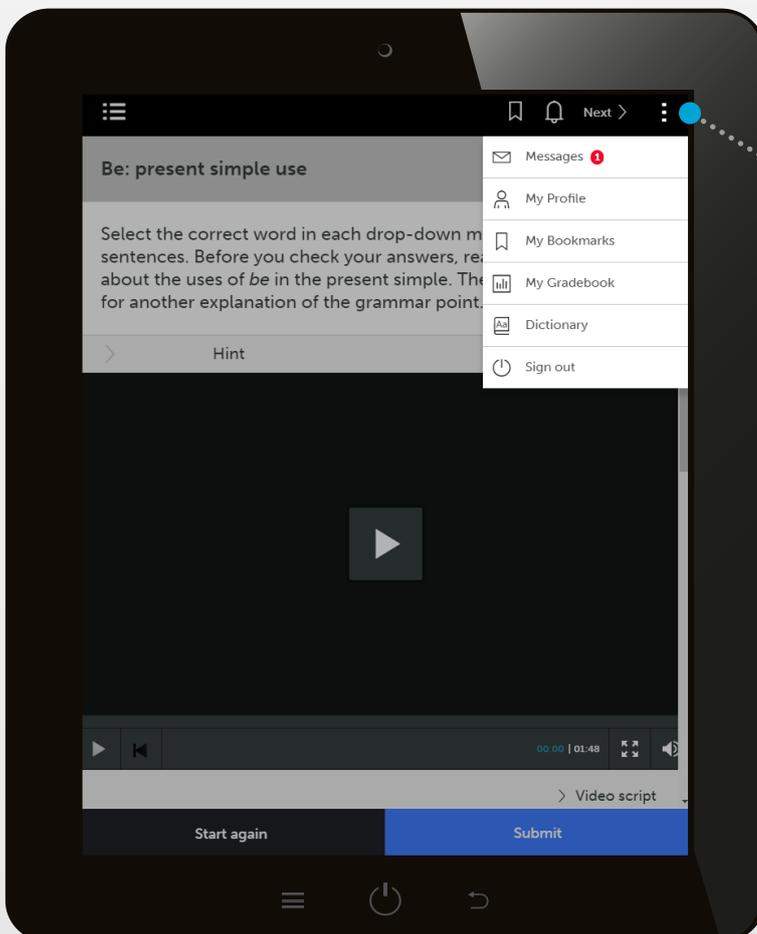
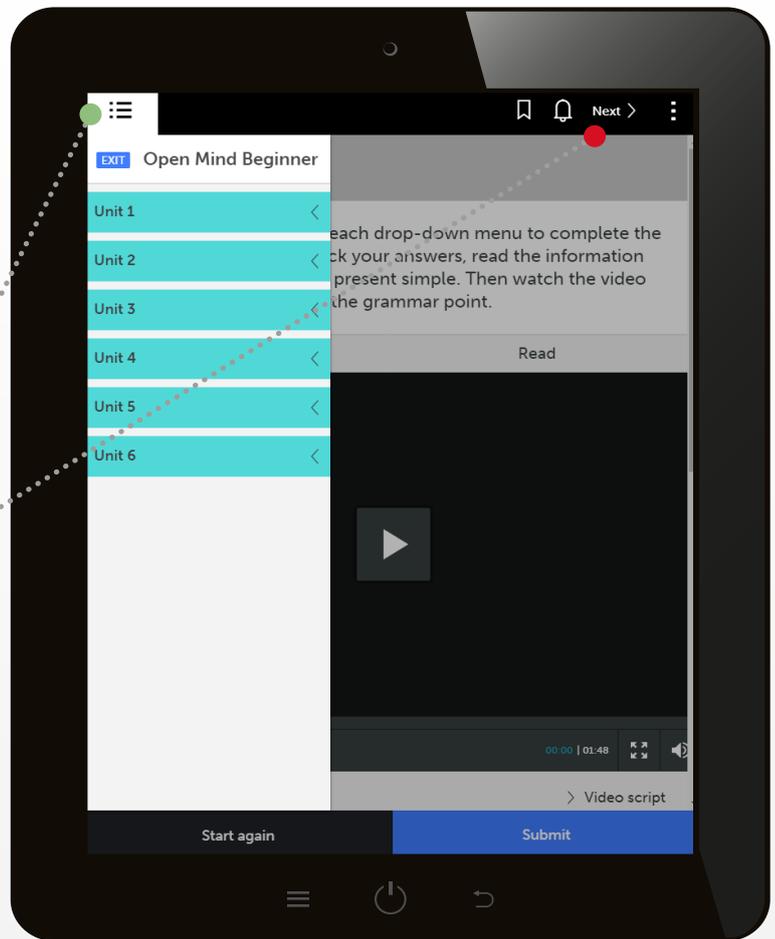
Öffnen Sie eine Aktivität durch anklicken.



Wenn Sie die Aufgabe ausgeführt haben, klicken Sie auf „Submit“.

Über das Menü oben links können Sie zwischen den Lerneinheiten wechseln.

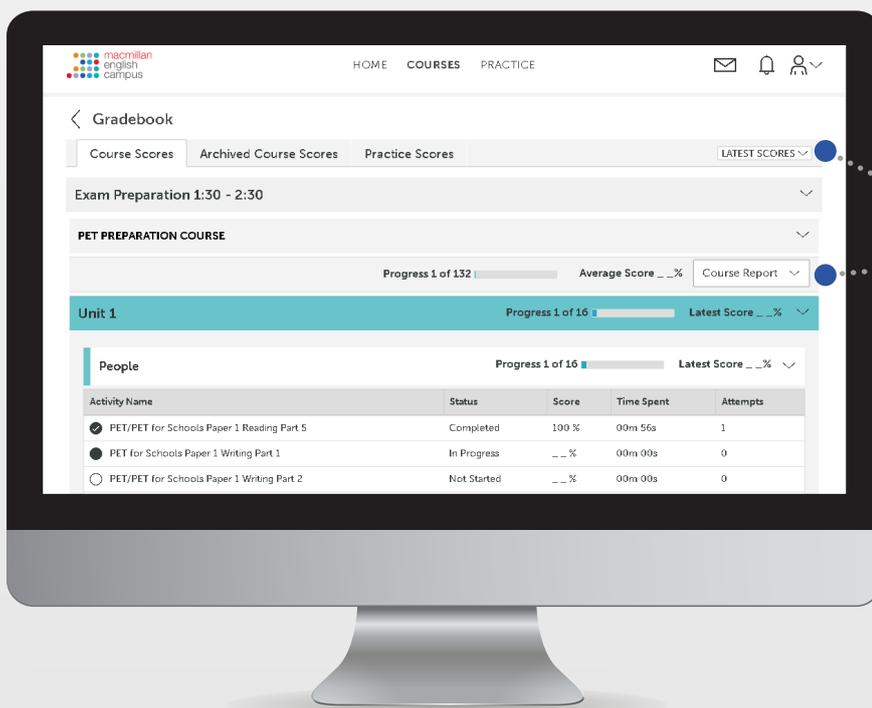
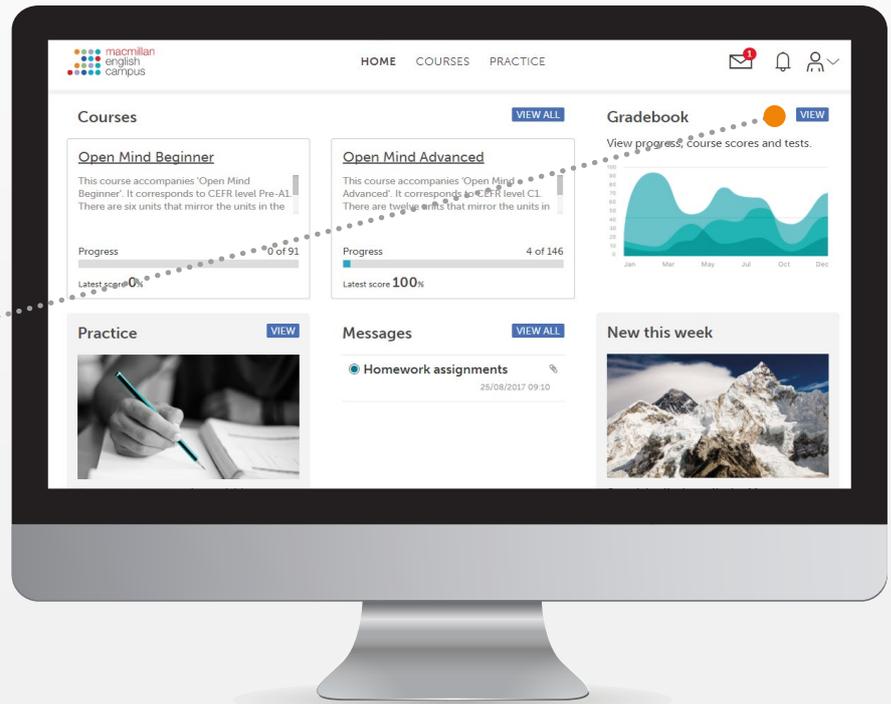
Klicken Sie auf „Next“, um zur nächsten Aufgabe zu gelangen.



Über die drei Punkte oben rechts rufen Sie ein Untermenü auf: So gelangen Sie zu den weiteren Funktionen (Nachrichten, Profileinstellungen, Lesezeichen, Fortschritte, Noten) sowie zum Wörterbuch und zum Ausloggen.

Verwendung der Fortschritts- und Notenfunktion

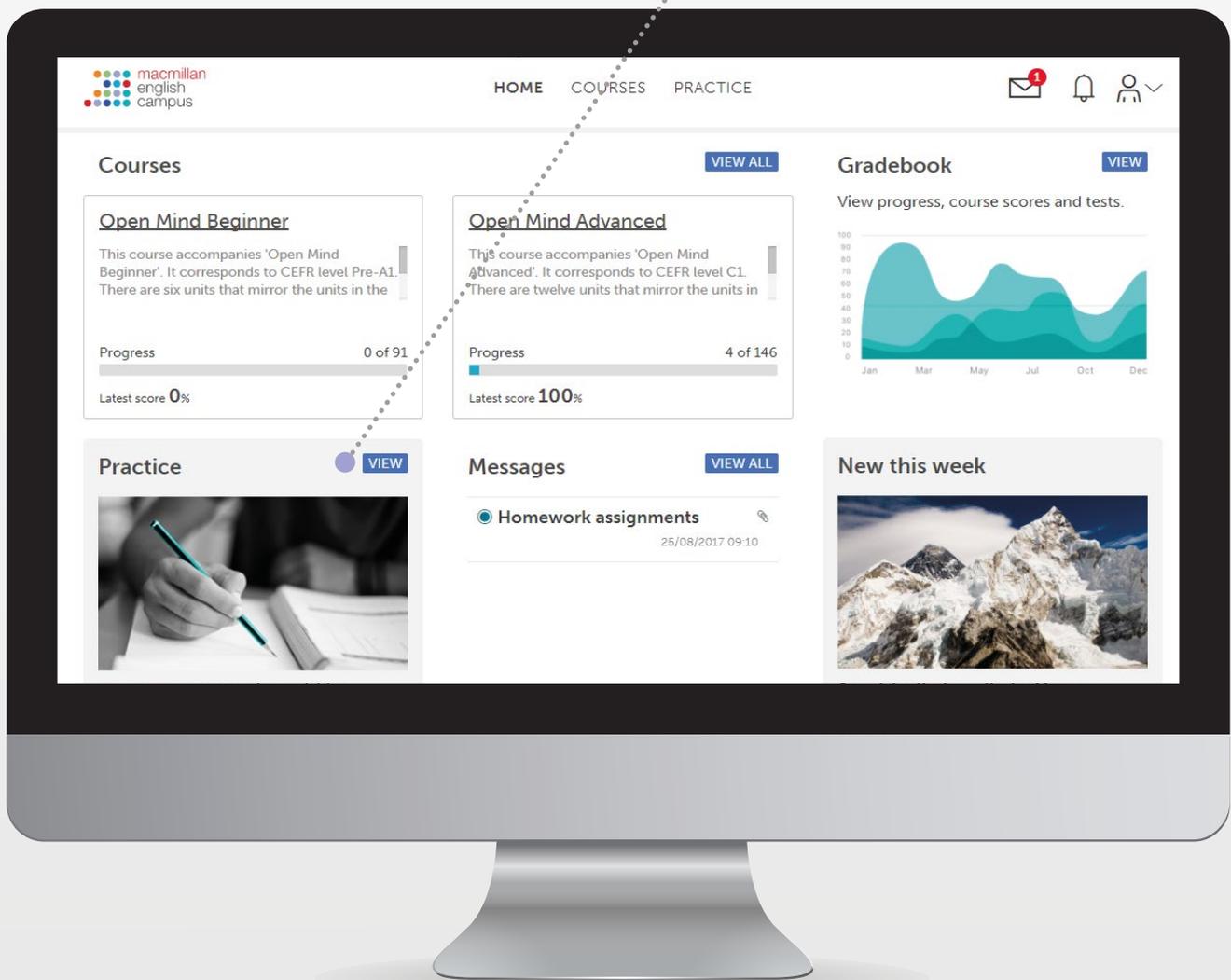
Klicken Sie auf der Homepage im Bereich „Gradebook“ rechts oben auf „View“.



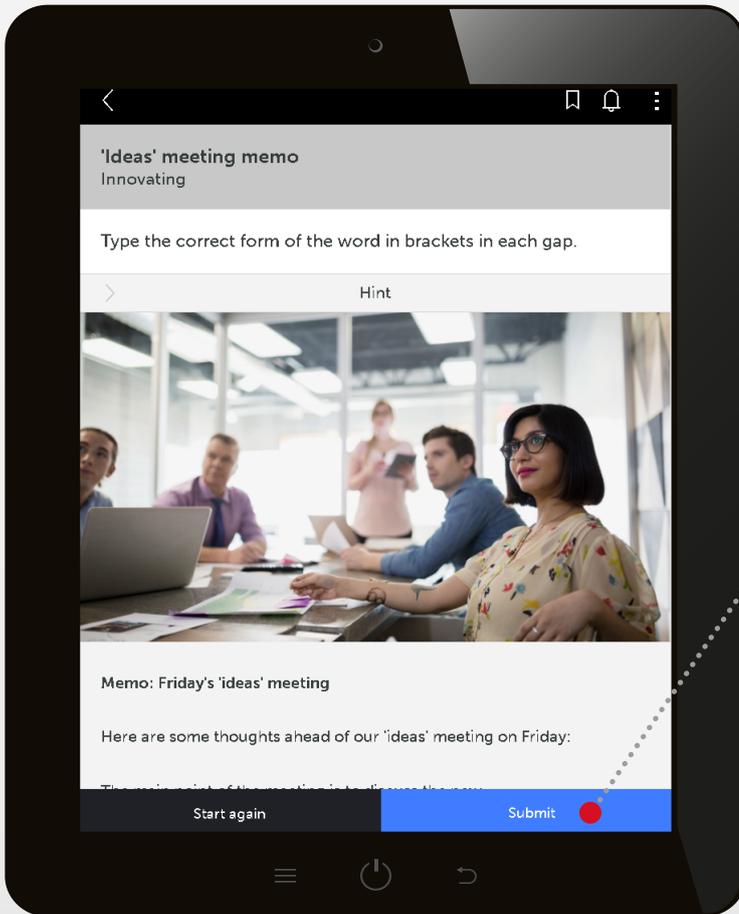
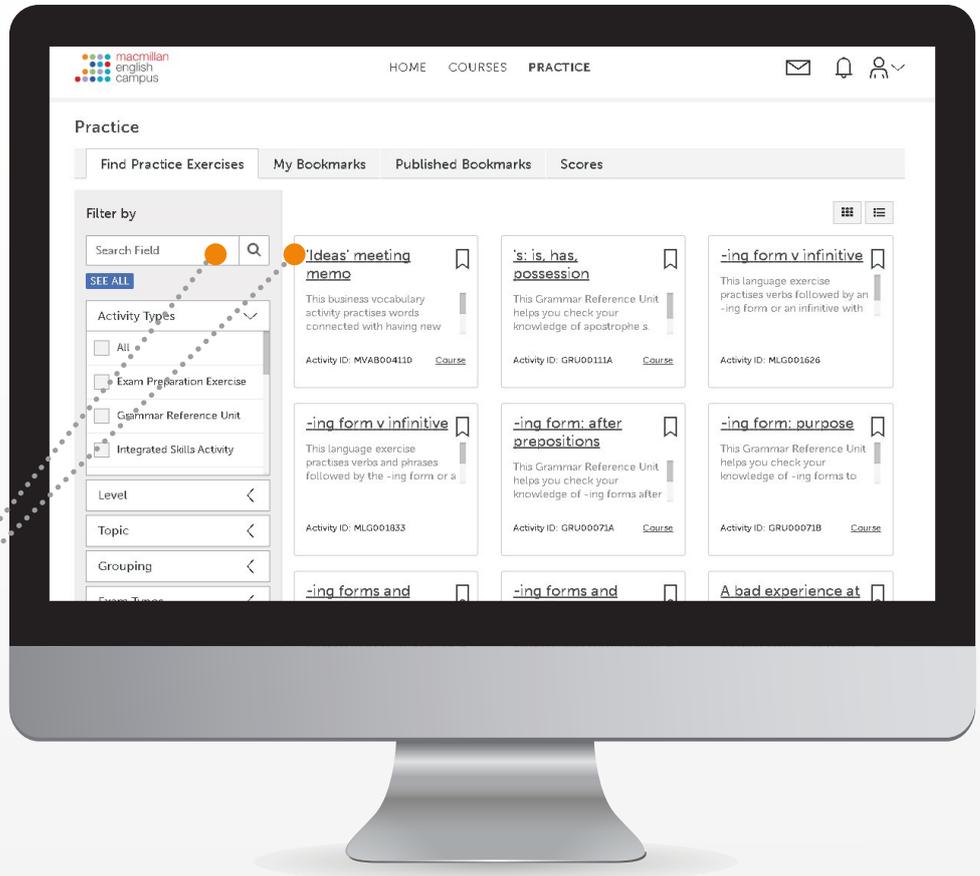
Hier können Sie Ihre Fortschritte im Kurs und im freien Übungsbereich einsehen. Über das Dropdown-Menü können Sie Ihre Fortschritte (die ersten, besten, letzten Ergebnisse) verfolgen. Ihren Fortschrittsbericht können Sie auch exportieren.

Nutzung des freien Übungsbereiches

Klicken Sie im Bereich „Practice“ auf den blauen Button „View“.



Links befindet sich eine Suchfunktion, über die Sie anhand verschiedener Filter eine passende Übung finden können. Um die Übung zu öffnen, klicken Sie auf den Titel der jeweiligen Aufgabe.



Wenn Sie die Übung durchgeführt haben, klicken Sie anschließend auf „Submit“.