

Summary Regulations for Candidates

Last updated November 2020

This document and the Notice to Candidates contain a summary of the information you need in order to take a Cambridge Assessment English exam. You must read these very carefully. If you do not understand something, please ask your Centre. The full regulations, which set out your rights and obligations as a candidate, are in the Regulations booklet which is available from your Centre or you can download it from [cambridgeenglish.org/help](https://www.cambridgeenglish.org/help)

- **Cambridge Assessment English:** An examination board and part of Cambridge Assessment. Experts in English language assessment, responsible for creating, distributing and marking your exam. Where 'we', 'our' and 'us' is used in this document it means Cambridge Assessment English.
- **Centre:** a Cambridge Assessment English Authorised Examination Centre. Centres are independently run institutions and we are not responsible for any actions or omissions by Centres.
- **Candidate:** someone who has registered to take a Cambridge Assessment English exam. Referred to as 'you' or 'your' in this document.

1. Entry regulations

- Our exams may be taken by people of any age, gender, race, nationality or religion. Although they are designed for native speakers of languages other than English, no language related restrictions apply.

- You must not enter for the same exam more than once in any 28 day period.
- All components of an exam must be taken on the dates specified.

2. Entering for an exam

- You must register for an exam through a Centre. Your contract is with the Centre and you pay your exam fees to them.
- You cannot transfer an entry from one exam to another.
- We will always try to make arrangements for candidates with special requirements (e.g. extra time or adapted papers). You must tell your Centre as soon as possible if you have any special requirements. Depending on what is required and which exam you are taking, up to 3 months' notice may be required.
- Some exams can be used for immigration purposes. Sometimes your passport number is required, for example when taking C1 Advanced for Australian immigration. You must provide your passport number to the Centre, ideally at the time of registration.

3. Taking the exam

- The Centre will tell you where and when your exam will be held. You must make sure that you arrive well before the scheduled start time. If you arrive late for any part of the exam, report to the supervisor. In some cases you may be allowed to take the exam. Please check your Centre's policy for late arrivals. If you are admitted late, not all of your work may be accepted.
- Bring the pencils, pens, etc. that you need for the exam.
- You must bring a photo ID on the day of the test unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers. The ID must be valid, original and unexpired. If you are taking C1 Advanced outside of your home country, you must use your passport or national identity card. In all other cases, your ID must be government-issued (e.g. passport) or a college/university photo ID can be used if you are from a country where there are no compulsory government-issued IDs and provided the college/university carried out appropriate checks before issuing the ID. If you do not have a suitable ID, you must notify your Centre of this before you register for an exam. If you are aged 17 or under and do not have suitable ID, the Centre will provide you with a Candidate Identification form that you must fill in before the exam day and bring with you to the exam. **If you do not bring your ID to the exam, you may not be allowed to take the exam or you may not receive a result.**
- The Centre will give you a copy of the Notice to Candidates which tells you how you must behave in the exam. You must read it carefully. If you do not follow the instructions or regulations, you may be stopped from taking the exam, or you may not receive a result.
- You must not keep any electronic items, such as mobile phones, audio/video players/recorders, cameras, in the exam room during the exam. Before the test day make sure you know your Centre's policy regarding electronic items and what kind of storage they can offer on the test day. If your Centre advises you they cannot provide secure storage for your electronic items, you may wish to leave them at home.
- You are not allowed to wear a wrist watch during the exam unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers.
- The use of offensive (e.g. rude or racist) language in your exam answers will not be accepted.
- You will be asked to fill out a Candidate Information Sheet unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers. We use this information as part of our research and development programme to improve the quality of the exams. The information you give is treated anonymously and is strictly confidential.
- You may be asked to complete a short 'Anchor Test'. We use this information as part of our quality control programme. The 'Anchor Test' will not affect your exam result.
- We may also record your Speaking test as part of our quality control procedures.
- If you take a B2 First, C1 Advanced or C2 Proficiency exam, a photo of you is required and will be taken of you on the test day as an extra way of checking your identity. By entering for one of these exams you or your parent or guardian acknowledge that a test day photo is required. If no photo is taken, you may not be allowed to take the exam. We reserve the right to withhold results if no photo is taken.
- For C1 Advanced, if you have a passport or national ID, your ID number will also be recorded in our systems. The photo and any passport/ID number will be added to our verification site where you can share your result with recognising organisations. We will also use the photo and passport/ID number for malpractice checks.
- If you want to use your C1 Advanced result for immigration purposes, you must tell your Centre.
- If you are taking C1 Advanced in Asia, Africa or Australasia, we will not issue a result if a suitable test day photo is not uploaded into our systems. If your photo is uploaded after the deadline, your result will be delayed.
- For A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage and C1 Business Higher, you must tell your Centre in advance if you want to have a test day photo or passport number collected, so the Centre can provide this service to you.
- The list of exams where test day photos are mandatory or available is subject to change. On the test day, if you or a parent or guardian asks for the photo not to be taken, you might not be allowed to take the exam; your result might be cancelled; or the options for using your result may be limited because there is no photo on our verification site.

- Your photo will only be visible on the Results Verification Service website [cambridgeenglish.org/verifiers](https://www.cambridgeenglish.org/verifiers) and you choose who can view it by sharing your result via our Candidate Website or by sharing your Candidate Reference Number directly with the chosen institution. For more information, contact your Centre.

- If you do not feel well on the day of the exam or think that your work may be affected for any other reason, tell the supervisor immediately. If appropriate, the Centre will report this to us for consideration when deciding your result.

- If you miss the exam because of illness, you may be allowed a full or partial refund. You will need to give medical evidence to your Centre for this to be considered.

4. After the exam

- We cannot be held responsible for loss of exam scripts or materials while in transit from the Centre and/or its venues to us.

- We value the integrity and reliability of our exams and therefore have strategies, such as statistical analysis, that counter attempts at cheating and other forms of malpractice. The investigation of suspected malpractice cases may delay results. We reserve the right not to issue results for those candidates who breach our rules and regulations, or to cancel results if we believe the scores are not valid.

- For some exams your results will be available from the Results Service website by the date specified. You need to register for access to this site. Your Centre will provide you with the registration details. For other exams your results will be released to your Centre who will forward the information on to you. We may amend result information under exceptional circumstances.

- If you think that your result is not correct, please contact your Centre without delay and they will give you details of the enquiries and appeals process and the related fees. Information is also available on [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org)

- We will not give feedback on your performance for individual questions. All the available information is given in your Statement of Results.

- If you have passed the exam, we will send you certificate to your Centre approximately 3–4 weeks after the results are released for paper-based exams. For computer-based exams this is approximately 2–3 weeks after the release of results. Contact your Centre for their policy on how to collect certificates. Unclaimed certificates can be destroyed by your Centre after one year.

- If you lose your certificate, you can apply for a Certifying Statement, which provides an official confirmation of your result, or if you took Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers you can request a replacement certificate within 5 years of the date of issue. An additional fee is payable for this service. The Certifying Statement application form is available from [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org) or contact your Centre regarding replacing your Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers certificate.

- A name amendment can be requested under certain circumstances for up to two years after the exam. For details please contact your Centre.

5. Copyright

- Copyright on all question papers and exam material belongs to us. You must not take question papers, notes or any other exam material out of the exam room. You must not distribute or post any exam content on websites or social media.

- We do not allow candidates, schools or Centres to view candidates' answers or any other work done as part of an exam.

- We will not return any work you produce in the exam to you, your Centre or your school.

6. Data Protection

- We take the protection of personal data seriously and comply with the Data Protection Act 2018, the General Data Protection Regulation 2016/679 (as amended) and all applicable laws and regulations relating to the processing of personal data and privacy.

- We will not use your personal data for any purpose other than as described below.

- We will store your information securely for a limited period of time except with regard to information which may be needed later to confirm and verify your results which we will keep for an extended time.

- We will use your information for the following legitimate business purposes:-

- I. In administering the exam, including processing exam entries and results, marking exam scripts, issuing certificates, processing enquiries about results and investigating cases of malpractice;

- II. To carry out quality control and research, standards setting and other activities that are related to the business of delivering qualifications and which are aimed at ensuring the delivery, as well as the integrity, of our exams and the protection of candidates;

- III. To notify your Centre, and if applicable the school which prepares you for the exam, of your results as well as notifying any other third party to whom you expressly request us to release your results;

- IV. To notify you from time to time of other Cambridge products and services although if we contact you in this regard you will be given the choice to request not to be contacted again. We may also share your personal data with other parts of Cambridge University;

- V. To comply with applicable law or a court order or governmental regulation, including immigration laws and procedures, or for the purpose of any criminal or other legal investigation or proceeding here or abroad.

- We may use anonymised data (that is data that does not identify a candidate) and pseudonymised data (that is data that is anonymous to the people who receive it) for research purposes and we may share that data with third parties for research purposes. The third party recipients of this data are required to abide by strict data protection principles in their handling of the data and are also bound by a duty of confidentiality.



Estratto del Regolamento per i Candidati

Aggiornato a Novembre 2020

Questo documento, insieme all'Avviso ai candidati, contiene un riassunto delle informazioni necessarie a sostenere un esame Cambridge Assessment English. Si prega di leggerlo attentamente e di rivolgersi al proprio Centro d'Esame per eventuali chiarimenti. Il regolamento completo, contenente i diritti e i doveri dei candidati, è disponibile nel documento denominato "Regulations" che potrete trovare presso il vostro Centro di riferimento, oppure scaricare dal sito web [cambridgeenglish.org/help](http://www.cambridgeenglish.org/help).

- **Cambridge Assessment English:** ente certificatore, parte di Cambridge Assessment. Esperti in valutazione della lingua inglese, siamo responsabili della creazione, distribuzione e correzione degli esami.
- **Centro:** un ente autorizzato a somministrare gli esami Cambridge Assessment English. I centri sono enti gestiti in maniera indipendente da Cambridge, pertanto Cambridge Assessment English non è responsabile delle loro azioni o eventuali omissioni.
- **Candidato:** chiunque si iscriva ad un esame Cambridge Assessment English.

1. Regolamento di iscrizione

- Gli esami Cambridge English possono essere sostenuti da tutti, senza distinzione di età, genere, razza, nazionalità o religione. Gli esami sono specificamente progettati per candidati non di madrelingua inglese, tuttavia possono essere sostenuti da candidati di qualsiasi lingua.
- Lo stesso esame non può essere svolto per più di una volta nel periodo di 28 giorni.
- Tutte le parti dell'esame devono essere sostenute nelle date stabilite.

2. Iscrizione all'esame

- L'iscrizione all'esame si effettua attraverso un Centro; il candidato stipula un accordo con il Centro e la quota d'iscrizione viene versata direttamente al Centro d'esame.
- Non è possibile trasferire l'iscrizione da un esame ad un altro o ad un'altra sessione d'esame.
- Ci impegnamo costantemente ad offrire tutte le misure richieste dai candidati con disabilità o con DSA (ad esempio, concedendo tempo aggiuntivo per lo svolgimento dell'esame o adattando il formato dei fogli d'esame). È necessario informare tempestivamente il Centro d'esame delle misure compensative o dispensative necessarie. A seconda del tipo di esame e delle misure richieste, potrebbe essere necessario dare un preavviso di 3 mesi.
- Alcuni esami possono essere utilizzati per la richiesta di visti per l'immigrazione. In alcuni casi è richiesto il vostro numero di passaporto, per esempio se sostenete il C1 Advanced per l'immigrazione in Australia. Dovrete fornire il vostro numero di passaporto al centro, idealmente al momento dell'iscrizione.

3. Svolgimento dell'esame

- Il Centro d'esame informerà i candidati su dove e quando si terrà l'esame. Il candidato dovrà assicurarsi di arrivare prima dell'orario di inizio previsto. Se il candidato dovesse arrivare in ritardo, dovrà informare il supervisor. In alcuni casi potrebbe essere comunque permesso al candidato in ritardo, di sostenere l'esame. Invitiamo a verificare quali siano le politiche del centro in relazione ai ritardi. Si verrà permesso al candidato di iniziare in ritardo, tuttavia, potrebbe non essere accettato il lavoro svolto.
- È necessario portare le matite, penne etc di cui il candidato necessita durante l'esame.
- Il candidato dovrà portare un documento con foto il giorno dell'esame a meno che non stia sostenendo un esame Pre A1 Starters, A1 Movers o A2 Flyers. Il documento di identità deve essere in originale, valido e non scaduto. Se si sta sostenendo un esame C1 Advanced in un paese che non sia il proprio, il candidato dovrà usare il passaporto o la carta di identità nazionale. In tutti gli altri casi, il documento di identità deve essere emesso "ente governativo (ad esempio il passaporto) o può essere usato un tesserino con foto del college o dell'università se il candidato proviene da un paese dove non ci sono documenti obbligatori emessi da enti governativi e a condizione che il college o l'università faccia le adeguate verifiche prima di emettere il documento. Se il candidato non è in possesso di un documento valido, deve notificarlo al Centro prima dell'iscrizione all'esame. Se il candidato ha 17 anni o meno e non ha un documento di identità valido, il Centro può fornire al candidato un Candidate Identification Form che deve essere compilato prima del giorno d'esame e portato con sé il giorno dell'esame. Se il candidato non porta con sé il documento di identità il giorno dell'esame, potrà non essere autorizzato a svolgere l'esame o potrà non ottenere il risultato.
- Il Centro fornirà al candidato una copia dell'avviso ai candidati che indicherà le regole di comportamento durante l'esame. Dovrà essere letto attentamente. Se il candidato non dovesse seguire le istruzioni o il regolamento, l'esame potrebbe essere interrotto o il risultato non essere emesso.
- Il giorno dell'esame e all'interno dell'aula d'esame i candidati non possono avere con sé apparecchi elettronici di alcun tipo, come telefoni cellulari, lettori mp3, registratori digitali, videocamere. Prima dell'esame i candidati sono tenuti ad informarsi circa le misure adottate dal proprio Centro d'esame per raccogliere e conservare gli apparecchi elettronici. Se il Centro non è in grado di offrire un servizio di raccolta sicuro degli apparecchi elettronici, i candidati possono decidere di lasciarli a casa.
- I candidati non possono indossare orologi da polso durante l'esame, tranne che per gli esami Pre A1 Starters, A1 Movers o A2 Flyers.
- L'uso di un linguaggio offensivo (ad esempio volgare o razzista) nelle risposte d'esame non è tollerato.
- Vi sarà chiesto di compilare un Modulo Informativo Candidato (fatta eccezione per gli esami Pre A1 Starters, A1 Movers e A2 Flyers). Usiamo queste informazioni all'interno del nostro programma di ricerca e sviluppo sulla qualità degli esami. Le informazioni da voi fornite saranno trattate in maniera anonima e strettamente confidenziale.
- Potrebbe esservi richiesto di completare una breve "prova di ancoraggio". Utilizziamo queste informazioni per il proprio programma di controllo qualità. La prova di ancoraggio non influenza in alcun modo la valutazione dell'esame.
- È inoltre possibile che la vostra prova orale venga registrata nel rispetto delle nostre procedure di controllo qualità.
- Se viene sostenuto un esame B2 First, C1 Advanced o C2 Proficiency, verrà fatta una foto il giorno dell'esame come sistema ulteriore di verifica della vostra identità. Con la registrazione ad uno di questi esami i vostri genitori o tutori riconoscono che è necessaria la foto. Se la foto non viene fatta, il candidato può non essere autorizzato a sostenere l'esame. Ci riserviamo il diritto di trattare i risultati se la foto non viene fatta.
- Per l'esame C1, se avete il passaporto o la carta di identità, registreremo il vostro numero di documento. La foto e il numero di passaporto o di documento verranno aggiunti sul sito si verifica dei risultati, dove verrà condiviso con le organizzazioni che riconoscono i certificati. Useremo la foto e i numeri di documento per fare le verifiche per eventuali malpractice.
- Se volete utilizzare i risultati del C1 Advanced per l'immigrazione, dovrete informare il vostro centro d'esame.
- Se state sostenendo l'esame in Asia, Africa o Australasia, non potremo emettere il risultato se una foto del candidato non viene caricata sui nostri sistemi. Se la foto viene caricata dopo la deadline, i risultati subiranno un ritardo.
- Per gli esami A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage e C1 Business Higher, dovrete informare in anticipo il Centro se volete che vi venga scattata la fotografia o annotato il vostro numero di passaporto, cosicché il Centro possa offrirvi il servizio nel giorno d'esame.
- La lista degli esami per i quali la fotografia è obbligatoria o opzionale è soggetta a modifiche. Se il giorno dell'esame, il candidato o, se minorenni, un suo genitore o tutore dovessero chiedere di non effettuare la foto, il candidato potrebbe non essere autorizzato a svolgere l'esame o i risultati cancellati o l'opzione di rendere visibili i risultati limitata sul sito di verifica dei risultati.
- La foto del candidato sarà unicamente visibile sul Results Verification Service website [cambridgeenglish.org/verifiers](http://www.cambridgeenglish.org/verifiers) e il candidato sceglie chi può vederlo condividendo i risultati attraverso il nostro Candidate Website o condividendo il Candidate Reference Number direttamente con l'istituzione scelta. Per maggiori informazioni, contattare il Centro d'Esame.
- Qualora non vi sentiste bene il giorno dell'esame o pensiate che il vostro lavoro possa essere condizionato da altre ragioni, vi invitiamo a informare immediatamente il supervisor. Se opportuno, il Centro ci informerà direttamente per considerare la situazione quando vengono decisi i risultati.
- Nel caso in cui non possiate sostenere l'esame a causa di malattia, potrebbe esservi concesso un rimborso totale o parziale della quota d'iscrizione. In ogni caso, dovrete fornire una certificazione medica al vostro Centro d'esame affinché possa prendere in esame il vostro caso.

4. Dopo l'esame

- Non possiamo essere ritenuti responsabili per l'eventuale perdita di elaborati d'esame o altri materiali durante il trasporto dal Centro e/o dalle sue sedi a Cambridge UK.
- Valutiamo l'integrità e l'affidabilità dei nostri esami e di conseguenza abbiamo delle strategie, come ad esempio analisi statistiche, che tengono in considerazione tentativi di copiatura o altre forme di malpractice. L'indagine sui casi di sospetto malpractice può ritardare il rilascio dei risultati. Ci riserviamo la facoltà di non rilasciare i risultati per quei candidati che violino i regolamenti d'esame o di cancellare i risultati se riteniamo che i punteggi non siano validi.
- Per alcuni esami, i risultati saranno disponibili sul sito web "Results Online" all'interno di una certa finestra temporale. Per accedere al sito web occorre registrarsi. Il vostro Centro d'esame vi fornirà le credenziali di accesso al sito. Per altri esami, una copia dei risultati verrà trasmessa al Centro d'esame, il quale la inoltrerà ai candidati. In casi eccezionali, potremmo apportare modifiche ai risultati.
- Se ritenete che i vostri risultati non siano corretti, contattate tempestivamente il vostro Centro d'esame, che vi fornirà i dettagli relativi alle procedure di ricorso e i relativi costi. Trovate ulteriori informazioni anche sul sito [cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org).
- Non forniremo informazioni o valutazioni sulle risposte dei candidati alle singole domande d'esame. Tutte le informazioni disponibili vengono rilasciate con lo Statement of Results.
- I certificati dei candidati che hanno superato l'esame in forma cartacea vengono spediti da Cambridge Assessment English al Centro d'esame circa 3-4 settimane dopo l'emissione dei risultati. Per gli esami a computer, i certificati vengono spediti al Centro circa 2-3 settimane dopo l'emissione dei risultati. Contattate il vostro Centro per maggiori informazioni sulle modalità di distribuzione dei certificati. I certificati non ritirati potranno essere distrutti dal Centro d'esame dopo 1 anno di giacenza.
- I candidati che perdono il proprio certificato possono fare richiesta di un Certifying Statement, documento ufficiale che comprova la validità dei risultati. Per gli esami Pre A1 Starters, A1 Movers e A2 Flyers è invece possibile richiedere un certificato sostitutivo entro 5 anni dalla data d'emissione dell'originale. Tali servizi sono soggetti al pagamento di una tassa amministrativa. Il modulo di richiesta di un Certifying Statement è disponibile sul sito [cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org) mentre per il certificato sostitutivo degli esami Pre A1 Starters, A1 Movers e A2 Flyers vi preghiamo di contattare il vostro Centro d'esame.
- In alcuni casi è possibile richiedere una modifica del nome che compare sul certificato fino a due anni dopo la data d'esame. Per maggiori informazioni vi preghiamo di rivolgervi al vostro Centro d'esame.

5. Diritti d'autore

- I diritti d'autore su tutti i questionari e i materiali d'esame appartengono a Cambridge Assessment English. Non è consentito portare via dalle aule d'esame i questionari, gli appunti o altri materiali. È vietato pubblicare qualsiasi contenuto d'esame su siti web o social media.
- Non permettiamo ai candidati, alle scuole o ai Centri d'esame di visionare le risposte d'esame o qualsiasi altro elaborato facente parte di un esame.
- Non restituiamo ai candidati, alle loro scuole o ai Centri d'esame alcun elaborato d'esame.

6. Tutela dei dati personali

- Trattiamo con serietà la tutela dei dati personali e rispettiamo il Data Protection Act del 2018, il Regolamento Generale in merito alla protezione dei dati personali 2016/679 (e successive modifiche) e tutte le leggi e i regolamenti relativi al rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali.
- I vostri dati personali non verranno usati per finalità diverse da quelle descritte di seguito.
- Conserviamo i vostri dati in maniera sicura per un periodo limitato di tempo, fatta eccezione per le informazioni che potrebbero essere necessarie in un secondo momento a confermare e verificare i vostri risultati. Queste ultime informazioni vengono archiviate per un periodo di tempo illimitato.
- Useremo i vostri dati per questi scopi legittimi:
 - I. Per l'amministrazione dell'esame, inclusi i processi di iscrizione e pubblicazione dei risultati, correzione degli elaborati d'esame, emissione dei certificati, gestione delle istanze relative ai risultati e indagini sui i casi di malpractice (illeciti durante l'esame);
 - II. Effettuare controlli di qualità e attività di ricerca, stabilire standard e portare a termine altre attività legate all'emissione delle certificazioni, al fine di assicurare la somministrazione e l'integrità delle nostre certificazioni nonché la tutela dei candidati;
 - III. Informare il vostro Centro d'esame e, se opportuno, la Scuola che vi ha preparati all'esame, dei vostri risultati nonché, su vostra esplicita richiesta, ogni Terza Parte che voi vogliate sia informata dei vostri risultati;
 - IV. Informarvi occasionalmente in merito ad altri prodotti e servizi a marchio Cambridge. In questo caso, tuttavia, avrete la possibilità di richiedere di non essere contattati nuovamente. Potremmo inoltre condividere i vostri dati personali con altri dipartimenti dell'Università di Cambridge;
 - V. Ottemperare ad ogni legge o ingiunzione o regolamento nazionale nonché indagare o procedimento penale o legale sia in Regno Unito sia all'estero.
- Potremmo utilizzare dati resi anonimi (dati che non identificano un candidato) o dati pseudo-anonimizzati (dati che restano anonimi a chi li riceve) a fini di ricerca. Potremmo inoltre condividere suddetti dati con Terze Parti a fini di ricerca. Le Terze Parti che ricevono tali dati sono tenute a rispettare rigidi regolamenti di tutela dei dati personali in loro possesso e sono inoltre vincolate da obbligo di riservatezza.



Zusammenfassung der Vorschriften für Prüfungsteilnehmer

Letzte Aktualisierung: November 2020

Dieses Dokument und die Hinweise für Prüfungsteilnehmer beinhalten eine Zusammenfassung der Informationen, die Sie zum Ablegen einer Cambridge Assessment English Prüfung benötigen. Bitte lesen Sie sich diese sehr sorgfältig durch. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum. Eine Broschüre mit allen Prüfungsbestimmungen, in denen Ihre Rechte und Pflichten als Prüfungsteilnehmer festgelegt sind, können Sie in Ihrem Prüfungszentrum erhalten oder sich unter [cambridgeenglish.org/help](https://www.cambridgeenglish.org/help) herunterladen.

- **Cambridge Assessment English:** Ein Prüfungsausschuss und Teil von Cambridge Assessment. Experten für die Bewertung englischer Sprachkenntnisse und verantwortlich für die Erstellung, Verteilung und Benotung Ihrer Prüfung. „Wir“, „uns“ und „unser/e“ sind in diesem Dokument als Cambridge Assessment English zu verstehen.
- **Prüfungszentrum:** ein zugelassenes Cambridge Assessment English Prüfungszentrum. Prüfungszentren sind selbstständige Einrichtungen und wir haften nicht für deren Handlungen bzw. Unterlassungen.
- **Prüfungsteilnehmer:** Personen, die sich für eine Cambridge Assessment English Prüfung angemeldet haben. In diesem Dokument unter „Sie“ beziehungsweise „Ihr/e“ gemeint.

1. Anmeldevoraussetzungen

- Unsere Prüfungen können von Personen jeden Alters, Geschlechts, jeder Herkunft, Nationalität oder Religion abgelegt werden. Obwohl sie für Muttersprachler anderer Sprachen als Englisch konzipiert sind, gelten keine sprachlichen Einschränkungen.
- Sie dürfen sich für die selbe Prüfung nur einmal innerhalb 28 Tagen anmelden.
- Alle Prüfungsteile müssen zu den angegebenen Terminen abgelegt werden.

2. Prüfungsanmeldung

- Sie müssen sich für die Prüfung bei einem Prüfungszentrum anmelden. Die Vertragsbeziehung besteht zwischen Ihnen und dem Prüfungszentrum, und die Prüfungsgebühren sind an das Prüfungszentrum zu entrichten.
- Eine Prüfungsanmeldung kann nicht auf eine andere Prüfung übertragen werden.
- Wir sind stets bemüht, Vorkehrungen für Teilnehmer mit besonderen Anforderungen zu treffen (z.B. zusätzliche Zeit oder spezielle Prüfungsunterlagen). Informieren Sie Ihr Prüfungszentrum so schnell wie möglich, wenn Sie besondere Anforderungen haben. Bei einigen Anforderungen und Prüfungen muss die Mitteilung bis zu drei Monate im Voraus erfolgen.
- Manche Prüfungen können für Einwanderungszwecke benutzt werden. Die Angabe Ihrer Passnummer kann erforderlich sein, zum Beispiel bei der Prüfung C1 Advanced für Einwanderung nach Australien. Sie müssen Ihre Passnummer dem Prüfungszentrum mitteilen, idealerweise bei der Prüfungsanmeldung.

3. Das Ablegen der Prüfung

- Das Prüfungszentrum teilt Ihnen mit, wann und wo Ihre Prüfung stattfindet. Sie müssen rechtzeitig am Prüfungsort erscheinen. Wenn Sie zu einem Prüfungsteil zu spät kommen, melden Sie sich bei der Aufsichtsperson. In einigen Fällen dürfen Sie die Prüfung trotzdem ablegen. Bitte beachten Sie die Richtlinien Ihres Prüfungszentrums für verspätetes Eintreffen. Bei verspätetem Beginn kann es sein, dass nicht alle Ihre Prüfungsarbeiten angenommen werden.
- Bringen Sie die für die Prüfung benötigten Bleistifte, Stifte usw. mit.
- Sie müssen einen Personalausweis mit Foto zur Prüfung mitbringen (außer bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers). Der Ausweis muss gültig sein und im Original vorgelegt werden. Wenn Sie die C1 Advanced Prüfung nicht in Ihrem Heimatland ablegen, müssen Sie Ihren Reisepass oder Personalausweis benutzen. In allen anderen Fällen muss Ihr Ausweis von einer staatlichen Behörde (z.B. Reisepass) oder von einer Hochschule / Universität ausgestellt sein. Ein von einer Hochschule/ Universität ordnungsgemäß ausgestellter Studentenausweis mit Foto wird anerkannt, wenn Sie aus einem Land ohne Ausweisungspflicht stammen. Wenn Sie keinen geeigneten Ausweis haben, müssen Sie Ihr Prüfungszentrum vor der Prüfungsanmeldung davon in Kenntnis setzen. Prüfungsteilnehmer bis zum vollendeten 17. Lebensjahr, die keinen geeigneten Ausweis haben, erhalten vom Prüfungszentrum ein Identifizierungsformular für Prüfungsteilnehmer, das ausgefüllt zur Prüfung mitgebracht werden muss. **Ohne gültigen Ausweis kann Ihre Teilnahme an der Prüfung verweigert werden, oder können Ihre Ergebnisse vorenthalten werden.**
- Von Ihrem Prüfungszentrum erhalten Sie eine Ausfertigung der Hinweise für Prüfungsteilnehmer. Darin steht, wie Sie sich während der Prüfung zu verhalten haben. Lesen Sie diese sorgfältig durch. Wenn Sie die Anweisungen oder Vorschriften nicht befolgen, dürfen Sie die Prüfung ggf. nicht ablegen, oder Sie erhalten möglicherweise kein Ergebnis.
- Sie dürfen während der Prüfung keine elektronischen Geräte, wie Handys, Audio- bzw. Video-Player oder Recorder, Kameras in den Prüfungsraum mitnehmen. Informieren Sie sich vor dem Prüfungstag über die Richtlinien Ihres Prüfungszentrums bezüglich elektronischer Geräte und über die ggf. angebotenen Lagerungsmöglichkeiten. Wenn keine sichere Aufbewahrung Ihrer elektronischen Geräte vom Prüfungszentrum angeboten werden kann, sollten Sie diese evtl. zu Hause lassen.
- Sie dürfen während der Prüfung keine Armbanduhr tragen (außer bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers). Vom Personal des Prüfungszentrums oder von der Aufsichtsperson werden Sie erfahren, ob Sie Ihre Uhr auf dem Schreibtisch oder anderswo deponieren müssen.
- Die Verwendung von beleidigender, anstößiger oder rassistischer Sprache in Ihren Prüfungsarbeiten wird nicht akzeptiert.
- Sie werden aufgefordert, ein Informationsblatt für Prüfungsteilnehmer auszufüllen (außer bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers). Wir verwenden diese Angaben für unser Forschungs- und Entwicklungsprogramm zur Verbesserung der Prüfungsqualität. Alle von Ihnen gemachten Angaben werden anonym und streng vertraulich behandelt.
- Eventuell werden Sie gebeten, an einem kurzen „Ankertest“ teilzunehmen. Wir verwenden die darin gewonnenen Informationen für unser Qualitätskontrollprogramm. Der „Ankertest“ hat keinen Einfluss auf Ihre Prüfungsergebnisse.
- Wir nehmen eventuell auch Ihre mündliche Prüfung als Teil unserer Qualitätskontrolle auf.
- Bei den Prüfungen B2 First, C1 Advanced und C2 Proficiency wird als zusätzliche Identitätsprüfung am Prüfungstag ein Foto von Ihnen aufgenommen. Mit Ihrer Anmeldung für eine dieser Prüfungen erklären Sie, beziehungsweise ein Elternteil oder Erziehungsberechtigter, Ihre Zustimmung zu der Aufnahme eines Prüfungsphotos. Falls kein Foto aufgenommen wird, kann Ihnen die Teilnahme an der Prüfung verweigert werden. Wir behalten uns das Recht vor, Prüfungsergebnisse vorzuenthalten, falls kein Prüfungsphoto aufgenommen wird.
- Bei der Prüfung C1 Advanced, falls Sie einen Reisepass oder Personalausweis besitzen, wird Ihre Ausweisnummer ebenfalls in unseren Systemen erfasst. Das Foto und die Pass- / Personalausweisnummer werden Ihrem Konto auf unserer Ergebnisverifizierungswebseite zugefügt, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Prüfungsergebnisse mit ausgewählten Institutionen zu teilen. Wir benutzen Ihr Foto und die Pass- / Personalausweisnummer ebenfalls zwecks Untersuchungen möglicher Täuschungsfällen.
- Wenn Sie Ihre C1 Advanced Prüfungsergebnisse für Einwanderungszwecke benutzen möchten, müssen Sie dies Ihrem Prüfungszentrum mitteilen.
- Wenn Sie die C1 Advanced Prüfung in Asien, Afrika oder Australasien ablegen, werden ohne ein geeignetes Prüfungsphoto in unseren Systemen keine Prüfungsergebnisse ausgegeben. Wenn Ihr Foto nach dem Ablauf der entsprechenden Frist hochgeladen wird, werden Ihre Prüfungsergebnisse mit einer Verspätung ausgestellt.
- Bei den Prüfungen A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage und C1 Business Higher müssen Sie Ihrem Prüfungszentrum mitteilen, ob Sie die Aufnahme eines Fotos oder der Ausweisnummer am Prüfungstag wünschen, damit das Prüfungszentrum Ihnen diesen Service anbieten kann.
- Die Liste der Prüfungen, bei denen ein Foto am Prüfungstag obligatorisch oder möglich ist, kann sich ändern. Falls Sie, beziehungsweise Ihr Elternteil oder Erziehungsberechtigter, am Prüfungstag nicht mit der Aufnahme des Fotos einverstanden sind, kann Ihre Teilnahme an der Prüfung verweigert, oder Ihr Ergebnis vorenthalten werden; ebenfalls können die Optionen bei der Anwendung Ihres Ergebnisses beeinträchtigt werden, da es kein Foto auf der Ergebnisverifizierungswebseite vorhanden ist.
- Das Foto erscheint ausschließlich auf der Ergebnisverifizierungswebseite [cambridgeenglish.org/verifiers](https://www.cambridgeenglish.org/verifiers), und Sie bestimmen, wer darauf zugreifen kann, indem Sie Ihr Ergebnis auf unserer Webseite für Prüfungsteilnehmer teilen oder

Ihre Teilnehmer-Nr. direkt an die ausgewählte Institution weitergeben. Für weitere Informationen kontaktieren Sie Ihr Prüfungszentrum.

- Sollten Sie sich am Prüfungstag unwohl oder aus einem anderen Grund in Ihrer Leistung beeinträchtigt fühlen, informieren Sie die Aufsichtsperson umgehend. Das Prüfungszentrum wird uns darüber informieren, damit dies bei der Bewertung Ihrer Prüfungsergebnisse eventuell berücksichtigt werden kann.

- Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung nicht an der Prüfung teilnehmen können, wird Ihnen die Prüfungsgebühr gegebenenfalls vollständig oder teilweise zurückerstattet. Dazu müssen Sie ein ärztliches Attest bei Ihrem Prüfungszentrum einreichen.

4. Nach der Prüfung

- Wir haften nicht für den Verlust von Prüfungspapieren oder -unterlagen, die sich auf dem Postweg vom Prüfungszentrum und/oder seinen Standorten zu uns befinden.
- Wir legen großen Wert auf die Integrität und Zuverlässigkeit unserer Prüfungen, und setzen Strategien ein, wie zum Beispiel statistische Analyse, um Täuschungsversuchen und sonstigem Fehlverhalten entgegenzuwirken. Die Untersuchungen bei mutmaßlicher Täuschung können die Ausgabe der Prüfungsergebnisse verlangsamen. Wir behalten uns das Recht vor, keine Ergebnisse auszugeben, wenn Prüfungsteilnehmer gegen unsere Verhaltensregeln verstoßen haben und Bewertungen für ungültig zu erklären, wenn wir die Ergebnisse für nicht glaubhaft erachten.
- Bei manchen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse auf der Ergebnis-Service-Webseite ab einem festgelegten Zeitpunkt zur Verfügung gestellt. Um Zugang zu dieser Webseite zu erhalten, müssen Sie sich registrieren. Die Registrierungsdaten erhalten Sie von Ihrem Prüfungszentrum. Bei anderen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse Ihrem Prüfungszentrum mitgeteilt und von dort an Sie weitergeleitet. Wir können unter besonderen Umständen Informationen über die Ergebnisse ändern.
- Wenn Sie glauben, dass Ihr Ergebnis fehlerhaft ist, wenden Sie sich bitte umgehend an Ihr Prüfungszentrum. Dort erfahren Sie mehr über den genauen Ablauf des Melde- und Widerspruchsprozesses und die damit verbundenen Gebühren. Informationen dazu finden Sie auch unter [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org).
- Wir geben kein Feedback zu Ihren Antworten auf einzelne Prüfungsfragen. Alle verfügbaren Informationen befinden sich auf Ihrem Leistungsnachweis.
- Wenn Sie die Prüfung bestanden haben, wird Ihr Zertifikat an Ihr Prüfungszentrum verschickt, bei papierbasierten Prüfungen ca. 3 - 4 Wochen, bei computerbasierten Prüfungen ca. 2 - 3 Wochen, nach Ergebnisbekanntgabe. Informationen zur Abholung Ihres Zertifikats erhalten Sie von Ihrem Prüfungszentrum. Nicht abgeholte Zertifikate können von Ihrem Prüfungszentrum nach einem Jahr vernichtet werden.
- Wenn Ihnen Ihr Zertifikat verloren gegangen ist, können Sie eine Zertifikatsbescheinigung als offiziellen Beleg für Ihr Ergebnis beantragen. Bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers und A2 Flyers können Sie innerhalb von 5 Jahren nach Ausstellungsdatum ein Ersatzzertifikat anfordern. Für diese Dienstleistung ist eine zusätzliche Gebühr zu entrichten. Das Antragsformular für eine Zertifikatsbescheinigung finden Sie unter [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org). Für die Ausstellung eines Ersatzzertifikats für die Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers kontaktieren Sie bitte Ihr Prüfungszentrum.
- Eine Namensänderung kann unter Umständen bis zu zwei Jahre nach der Prüfung beantragt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum.

5. Urheberrecht

- Das Urheberrecht für sämtliche Prüfungsbögen und Prüfungsmaterialien gehört uns. Sie dürfen keine Prüfungsbögen, Notizen oder sonstige Prüfungsmaterialien aus dem Prüfungsraum mitnehmen. Sie dürfen keine Prüfungsinhalte auf Webseiten bzw. sozialen Medien veröffentlichen.
- Prüfungsteilnehmer, Schulen und Prüfungszentren erhalten von uns keinen Zugang zu von Teilnehmern gegebenen Antworten oder sonstigen Prüfungsleistungen.
- Wir geben keine Ihrer Prüfungsarbeiten an Sie, Ihr Prüfungszentrum oder Ihre Schule zurück.

6. Datenschutz

- Wir nehmen den Schutz personenbezogener Daten ernst und halten uns an das Datenschutzgesetz von 2018, die Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (in der jeweils gültigen Fassung) und alle geltenden Gesetze und Vorschriften über die Verarbeitung personenbezogener Daten und den vertraulichen Umgang mit Daten.
- Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für die nachfolgend beschriebenen Zwecke.
- Wir speichern Ihre Daten sicher für einen begrenzten Zeitraum. Informationen, die ggf. später benötigt werden, um Ihre Ergebnisse zu bestätigen und zu überprüfen, bewahren wir für einen längeren Zeitraum auf.
- Wir verwenden Ihre Daten für die folgenden legitimen Geschäftszwecke:
 - I. Für die Durchführung der Prüfung, einschließlich der Bearbeitung von Prüfungseinträgen und -ergebnissen, der Benotung der Prüfungsarbeiten, der Ausstellung von Zertifikaten, der Bearbeitung von Ergebnisfragen und der Untersuchung von Täuschungsfällen;
 - II. Für die Durchführung von Qualitätskontrollen und Forschung, Standardisierungsmaßnahmen und anderen Aktivitäten, die sich auf das Anbieten von Qualifikationen beziehen und darauf abzielen, die Durchführung und Integrität von unserer Prüfungen und den Schutz der Prüfungsteilnehmer zu gewährleisten;
 - III. Zur Weitergabe Ihrer Prüfungsergebnisse an Ihr Prüfungszentrum und gegebenenfalls an die Schule, die Sie auf die Prüfung vorbereitet, sowie an andere Dritte, wenn Sie uns ausdrücklich dazu auffordern;
 - IV. Zur gelegentlichen Zusendung von Informationen über andere unserer Produkte und Dienstleistungen (Sie sind berechtigt, den Erhalt derartiger Mitteilungen jederzeit zu widerrufen). Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch an andere Teile der Cambridge University weitergeben;
 - V. Zur Einhaltung des anwendbaren Rechts oder einer Gerichtsverfügung oder behördlichen Anordnung einschließlich Einwanderungsgesetze und -verordnungen, oder zum Zwecke einer strafrechtlichen oder anderen rechtlichen Prüfung oder eines Verfahrens im In- oder Ausland.
- Wir können anonymisierte Daten (d.h. Daten, in denen die Prüfungsteilnehmer nicht identifiziert werden) und pseudonymisierte Daten (d.h. Daten, die für die Personen, die sie erhalten, anonym sind) für Forschungszwecke verwenden und wir können diese Daten zu Forschungszwecken an Dritte weitergeben. Die Empfänger dieser Daten sind bei der Verarbeitung der Daten an strenge Datenschutzgrundsätze gebunden und unterliegen der Geheimhaltungspflicht.



Cambridge Assessment
English